PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros.
- **Código del Programa de Formación:** 13310002
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):**n/a
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):**n/a
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):**n/a
- **Competencia:** Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa
- **Resultado de Aprendizaje Alcanzar1:** Identificar los hechos economicos según normativa
- **Resultado de Aprendizaje Alcanzar2**:Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento
- **Resultado de Aprendizaje Alcanza3:** Verificar que los registros contables cumplan con normas de reconocimiento.
- **Resultado de Aprendizaje Alcanza4:** Generar reportes contables de los hechos economicos según normativa.
- **Duración de la Guía:** 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Es vital en el proceso de formación conocer lo relacionado con la contabilización y registro de las operaciones comerciales que realiza una empresa, para ello es indispensable conocer las dinámicas de las cuentas y las características particulares de cada una de ellas así como sus respectivos movimientos débitos o créditos y que le permitan al aprendiz ser capaz de generar los respectivos reportes que necesitan las empresas en las que se relacionen los movimientos débitos y créditos, evidenciando el conocimiento de las cuentas reales y de balance y de las cuentas nominales y de resultados aplicados en el proceso formativo permitiéndole conocer los compromisos que adquiere una empresa en su ciclo operativo contable

Están cordialmente invitados a iniciar esta aventura de aprendizaje con mucha autonomía y motivación!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial: Exposición sobre la contabilidad, sus principios, clasificación y la importancia del manejo de la contabilidad en una empresa.

Actividad 1: Socialización sobre la contabilidad, objetivos, principios, clasificación y importancia de la contabilidad en una empresa.
•**Técnica didáctica:** lluvia de ideas
•**Disposición grupal:** Presencial
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet



Descripción de la(s) actividad(es)

El aprendiz realizara la siguiente actividad de conocimiento resaltando la importancia de la contabilidad, sus principios, clasificación e importancia, teniendo en cuenta el artículo: "Contabilidad en la empresa".

El aprendiz deberá investigar y socializar los siguientes conceptos:

a) Definición de la contabilidad
b) Normas y principios de la Contabilidad
c) Funciones y campos de especialización de la contabilidad en Colombia

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.2" Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: La Empresa, su clasificacion y la Ecuación Fundamental de la Contabilidad



•**Técnica didáctica:** Trabajo investigativo
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet, herramientas TIC

Descripción de la(s) actividad(es)

Los aprendices realizaran la siguiente actividad para el desarrollo del resultado de aprendizaje de la presente guía:

1. La empresa y su clasificacion
2. El comerciante y sus obligaciones.
2. La ecuación fundamental de la contabilidad

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.3 Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Actividad 3: Realizar el proceso contable de una empresa aplicando la normatividad vigente**.**

•**Técnica didáctica:** Taller Práctico
•**Disposición grupal**: Presencial
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

En el desarrollo de estas actividades los aprendices podrán adquirir las habilidades y destrezas para ser competentes en contabilizar transacciones comerciales de acuerdo a las normas vigentes de contabilidad.
El aprendiz realizara las siguientes actividades:

Taller No 1. Cuentas Contables y Manejo del PUC
Taller No 2. Partida doble, Transacciones contables y balance de comprobación.
Taller No 3. Elaboración de los documentos comerciales

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Actividad 4: Elaboración de los Estados Financieros

•**Técnica didáctica:** Taller práctico
•**Disposición grupal:** Presencial
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Los aprendices por medio de un informe reconocerán los elementos de los estados financieros, los cuales deberán ser entregados al instructor formador para su valoración final. Para ello realizaran las siguientes actividades para el desarrollo del resultado de aprendizaje de la presente guía:

1. Trabajo investigativo sobre el concepto de los estados financieros.
2. Taller Práctico sobre la elaboración de los estados financieros en forma manual y utilizando la herramienta ofimática Excel

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word o Excel el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : •Cuestionario sobre evaluación de conocimientos básicos.	•Interpreta y aplica las normas y principios de contabilidad generalmente aceptados, en el proceso de la clasificación, registro y verificación contable.	**Técnica:** Lista de chequeo **Instrumento de Evaluación:** Cuestionario formulario de preguntas
Evidencias de Desempeño: •Desarrollo de talleres propuestos	•Aplica correctamente el principio de la partida doble en el registro de las transacciones contables.	**Técnica:** Matriz de Valorización **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo
Evidencias de Producto: •Elaboración del ciclo contable de una empresa.	• Elabora correctamente los documentos soportes del proceso contable. •Registra según los principios de contabilidad, las diferentes transacciones de una empresa comercial. •Elabora los estados financieros básicos y los elementos que lo constituyen**.**	**Técnica:** Valorización de productos **Instrumento de Evaluación:** Informe final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

CUENTA: La cuenta es el nombre que recibe una operación comercial para registrar, en forma ordenada las transacciones que realiza una empresa. Los nombres de las cuentas deben ser claros, precisos, identificables, para que por sí mismo muestren lo que representa

ACTIVOS: Representan el dinero en efectivo, los bienes y derechos, tangibles o intangibles, de propiedad del negocio o empresa a los cuales se les ha asignado un valor apreciable en dinero, para cuantificar lo que posee la entidad en el desarrollo de sus actividades.

PASIVOS: Representan las obligaciones o deudas contraídas por la entidad en desarrollo de su actividad. Comprenden depósitos, fondos sociales, créditos de bancos u otras obligaciones financieras, cuentas por pagar, etc.

PATRIMONIO: El Patrimonio está conformado por el capital, los aportes sociales, las reservas, los fondos patrimoniales, superávit y los resultados del ejercicio. Representa los bienes y derechos de propiedad de los asociados, una vez deducidas las cuentas que registran obligaciones no patrimoniales reflejadas en el pasivo.

INGRESOS: Representa los recursos que obtiene la empresa al explotar su objeto social, ya sea que estos se realicen a crédito o de contado. Están representados ppr las ventas de mercancías o la prestación de servicios con el ánimo de obtener una ganancia.

GASTOS: Representa los pagos que debe hacer la empresa para poder explotar su objeto social, como lo son los servicios públicos, los empleados, los impuestos**.**

COSTOS: Representa el valor de los artículos adquiridos con el ánimo de ser vendidos según su objeto social.

EMPRESA: En economía, agente económico o unidad autónoma de control y decisión - que al utilizar insumos o factores productivos los transforma en bienes y servicios o en otros insumos. No se trata de una entidad legal, sino de una organización que tiene objetivos definidos, como el lucro y el bien común o la beneficencia y para cuya consecuencia utiliza factores productivos y produce bienes y servicios.

EMPRESA DE SERVICIOS: Empresa que presta servicios, pero que no participa en la producción de bienes.

EMPRESA INDUSTRIALES: La actividad primordial de este tipo de empresas es la producción de bienes mediante la transformación y/o extracción de materias primas

EMPRESA MANUFACTURERAS: Son aquellas que transforman las materias primas en productos terminados y pueden ser productoras de bienes de consumo final o de producción. *

EMPRESA AGROPECUARIAS: Como su nombre lo indica su función es la explotación de la agricultura y la ganadería.

EMPRESA COMERCIALES: Son intermediarios entre el productor y el consumidor, su función primordial es la compra venta de productos terminados.

ESTADO FINANCIERO: Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

GUDIÑO OAVILA Emma Lucia y CORAL DELGADO Lucy del Carmen: Contabilidad Plus. Mc nGraw Hill Editores, 2009 PUC. (PLAN UNICO DE CUENTAS)

Libro Contabilidad Plus sexta edición autor (Lucy Coral - Emma Gudiño)

6.1WEBGRAFIA

http://www.youtube.com/watch7v=Zu_QMTY0Fgw - Que es una empresa.
http://contenidosdigitales.uIp.edu.ar/exe/sistemadeinfo_coM/principios de_partida_dobIe.html Partida doble

http://www.msq-estudio-contable.com/jus/upIoad/files/images/DlCCIONARIO_CONTABLE.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Edison Pérez Granados	Instructor	Centro de Comercio, Industria y Turismo	20 de Febrero del 2024
	Jhon Fredy Palacios Bernal	Instructor	Centro de Comercio, Industria y Turismo	20 de Febrero del 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					